

Общество с дополнительной
ответственностью "НТС"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 23 от 30.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения ОДО «НТС» (далее – Организация), и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Цель осуществления видеонаблюдения, правовые основания и места размещения видеокамер указаны в таблице ниже.

Место размещения видеокамеры	Цель осуществления видеонаблюдения	Правовое основание
1. Вход-выход из Организации; 2. Коридоры Организации. 3. Торговые залы	Защита обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну; Контроль доступа посетителей в Организации.	в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон)
3. Складские помещения; 4. Места разгрузки-выгрузки товаров.	Контроль доступа в помещения.	в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона

3. Видеонаблюдение является открытым и осуществляется круглосуточно.

4. Записи с камер видеонаблюдения МОГУТ использоваться для:
обеспечения профилактики правонарушений и преступлений;
при проведении служебных расследований;
для обеспечения полноты и объективности рассмотрения обращений граждан, связанных с конфликтными ситуациями;
при расследовании административных правонарушений, уголовных преступлений, осуществления правосудия соответствующими государственными органами.

5. Записи с камер видеонаблюдения НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ для:

учета фактически отработанного работниками Организации рабочего времени;
уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
записи звука.

6. Хранение записей с камер видеонаблюдения (видеоархива) осуществляется на серверах Организации непосредственно.

Срок хранения записей с камер видеонаблюдения (время цикла обновления) составляет от 30 дней.

Записи с камер видеонаблюдения удаляются путем перезаписи нового видеоархива на старый видеоархив.

7. Срок хранения записей с камер видеонаблюдения (видеоархива), указанный в части второй пункта 7 настоящей Политики, по устному распоряжению директора Организации, может быть продлен:

7.1. если записи с камер видеонаблюдения (видеоархивы) используются в рамках проведения служебного расследования или расследования несчастного случая на производстве;

7.2. если записи с камер видеонаблюдения (видеоархивы) используются в рамках осуществления административного и (или) уголовного процессов, оперативно-розыскных мероприятий, правосудия;

7.3. по требованию государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами.

8. Доступ к записям с камер видеонаблюдения имеют следующие работники Организации:

Руководитель Организации;

Заведующий складом;

Системный администратор;

Начальник отдела внедрения систем контроля и безопасности.

9. Работникам, указанным в пункте 8 настоящей Политики, запрещается: использовать записи с камер видеонаблюдения в личных целях, не связанных с профессиональной деятельностью;

изменять записи с камер видеонаблюдения;

распространять записи с камер видеонаблюдения

предоставлять записи с камер видеонаблюдения третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

10. Субъект персональных данных путем подачи письменного заявления имеет право:

10.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Организации;

10.2. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Организации, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.3. требования прекращения обработки персональных данных, в том числе их удаления;

10.4. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных.

11. Заявление субъекта персональных данных для реализации прав, указанных в пункте 10 Политики, должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер;

изложение сути требований;

дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных;

личную подпись.

12. Заявление в письменной форме может быть подано лично по адресу: 246015, г.Гомель, ул.Хуторянского 35а.

13. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 11 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

14. За содействием в реализации прав, за разъяснением настоящей Политики и по иным вопросам, касающимся порядка обработки персональных данных в Организации, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, направив письмо на электронный адрес priemnaya@ntsretail.by.